

**Dijkstra Voermans**  
Advocatuur & Notariaat

AFSCHRIJF

van de akte van oprichting van

Stichting Just 100 Heroes  
gevestigd te Eindhoven,

verleden op 6 september 2012  
voor mr. T.M. Berkhout, notaris te Utrecht

**AKTE VAN OPRICHTING**  
**STICHTING JUST 100 HEROES**

Heden, zes september tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, Tecla Maria Berkhout, notaris te Utrecht: .....

mevrouw mr. Leonie Jorinde van Haren, te dezer zake met woonplaats ten kantore van -----  
Dijkstra Voermans Advocatuur & Notariaat, Winthontlaan 2, 3526 KV Utrecht, geboren te Zeist  
op vijf december negentienhonderd tweeëntachtig, te dezen handelend als schriftelijk .. ..  
gevolmachtigde van: .....

mevrouw MELLE MARÉ DERKSEN, geboren te Deventer op acht juni negentienhonderd .....

negentig, geïdentificeerd aan de hand van een paspoort met nummer NM6H7JR85, uitgegeven  
te Amsterdam op vier januari tweeduizend twaalf, wonende te Amsterdam (1015 GN), .....

Lijnbaansgracht 14 A-2, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van de Wet op --  
het geregistreerd partnerschap, hierna te noemen: de "oprichtster". .....

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de ..  
volgende statuten vast te stellen: .....

Naam en Zetel .....

Artikel 1 .....

1. De stichting draagt de naam: Stichting Just 100 Heroes. ....
2. Zij heeft haar zetel in Eindhoven. ....

Doel .....

Artikel 2 .....

1. De stichting heeft ten doel: .....
- het financieel en anderszins faciliteren van gelieerde en in Roemenië gevestigde, .....
- dienstverlenende lokale organisaties die zich bezighouden met de ondersteuning van ----
- kansarme en verwaarloosde kinderen en hun ouders in Roemenië. Deze ondersteuning ---
- bestaat onder andere uit het aanbieden van training en opleiding en daarmee verband ---
- houdende activiteiten en de kinderen daarmee zelfstandigheid en kans op een betere ----
- toekomst te bieden. En voorts al hetgeen te doen dat rechtstreeks of zijdelings daarmee
- verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. ...
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: .....
- a. het ontwikkelen en in stand houden van een marketingconcept, met onder meer een
- website, gericht op het verwerven van financiële middelen (donaties) bij .. ..
- Nederlandse bedrijven en bij particulieren; .....
- b. het waarborgen van een doelmatige en doeltreffende aanwending van de middelen -
- op een transparante, doelmatige en doeltreffende wijze te doen benutten ten .. ..
- behoefte van kansarme en verwaarloosde Roemeense kinderen, onder andere door --
- het daartoe sluiten van dienstverleningsovereenkomsten met particuliere .....
- hulpverleningsinstellingen in Roemenië; ---- -- .....
- c. het betrekken van Nederlandse en Roemeense jongeren(in de leeftijd tot dertig ----
- (30) jaar) bij de stichting en de operationalisering van haar doel; .....
- d. het eventueel verbreden van haar wervingsactiviteiten en de formule naar andere --
- Europese landen. ....
3. De stichting beoogt het dienen van het algemene belang en beoogt niet het maken van --
- winst. ....

Vermogen -----

Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:  
bijdragen, subsidies, giften en donaties;  
vergoedingen en bijdragen van de door de stichting geleverde diensten;  
hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten;  
hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het  
voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit  
van de onvoorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van de stichting.  
Indien het vermogen of bestanddelen daarvan krachtens uiterste wilsbeschikking of  
schenking zijn verkregen dan is het toegestaan het vermogen of bestanddelen daarvan al  
dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit  
uit de aan de uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden.
4. De kosten van verwerving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in  
redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de  
stichting.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 4 -----

1. Met inachtneming van het verder in dit artikel het bepaalde bestaat het bestuur uit  
minimaal drie (3) bestuursleden en bepaalt het bestuur de omvang van het bestuur.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. De benoeming van de  
bestuurders geschiedt met inachtneming dat tenminste de helft van het aantal  
bestuursleden de leeftijd van dertig (30) jaar nog niet heeft bereikt.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één (1) persoon worden  
vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar. Zij treden af volgens  
een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder  
is onmiddellijk herbenoembaar doch ten hoogste éénmaal voor een periode van drie (3)  
jaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van  
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur  
belast.  
Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de  
overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig  
mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij  
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde  
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.



4. De bestuurders en/of andere beleidsbepalers ontvangen geen beloning voor hun .....  
werkzaamheden, behoudens een eventueel niet bovenmatig vacatiegeld. Indien een -----  
bestuurder en/of andere beleidsbepaler tevens een uitvoerende functie vervult dan kan -  
het bestuur de bestuurder dan wel de andere beleidsbepaler voor die werkzaamheden ---  
een beloning toekennen. -----  
Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen door de ----  
stichting vergoed indien het bestuur vooraf besluit over de aard en de hoogte van de \_\_\_  
kosten en deze kosten worden gedeclareerd tegen overlegging van het betalingsbewijs. -
5. De stichting beschikt over een actueel beleidsplan van het bestuur dat inzicht geeft in de  
door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het  
beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. ....

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de  
oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van -  
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de ...  
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. ....
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee (2)  
van de andere bestuursleden dat wensen, maar ten minste eens per zes (6) maanden. \_m
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste vijf (5) dagen tevoren, de dag van  
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een .....  
oproepingsbrief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar ...  
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden \_ \_  
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden -----  
vastgesteld. -----
5. Een oproeping als bedoeld in lid 4 vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de ...  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. ....
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de --  
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -----  
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. ....
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de m\_  
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden .....  
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist ...  
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. ....
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders --  
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ....

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 7 -----

1. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. ....
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten \_  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de \_\_\_  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor -  
één (1) andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. ....
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -----  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits ---

met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één (1) of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungenen

#### Artikel 8

1. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
  - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
  - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 sub d van dit artikel dient genomen te worden met een meerderheid van twee/derde (2/3<sup>e</sup>) van de geldig uitgebrachte stemmen.

Vertegenwoordiging

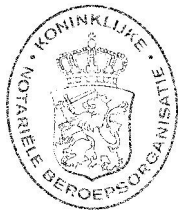
#### Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één (1) of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

#### Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De administratie van de stichting is voorts zo ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
  - a. de aard en de omvang van aan de bestuursleden en/of andere beleidsbepalers toekomende onkostenvergoedingen en eventueel vacatiegelden;



- b. de aard en omvang van kosten die door de stichting zijn gemaakt voor verwerving van gelden en kosten van beheer alsmede andere uitgaven van de stichting;
- c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
- d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

Uit de administratie blijkt het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden alsmede een motivering voor de omvang van (aangehouden) vermogen.

- 4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.  
Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant dan wel administratieconsulent. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
- 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 7. Het bestuur zal een door een registeraccountant een goedkeurende verklaring doen opstellen, houdende een juiste weergave van het vermogen alsmede de vermelding van het percentage overheadkosten dat in het boekjaar door de stichting is gemaakt. Deze verklaring zal jaarlijks op de website van de stichting worden gepubliceerd, opdat donateurs (en anderen) daar kennis van kunnen nemen.
- 8. De jaarrekening wordt ten blijke van vaststelling door het bestuur, door de voorzitter en de penningmeester tezamen ondertekend.

#### Reglement

##### Artikel 11

- 1. Het bestuur is bevoegd één (1) of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
- 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

##### Bureau

##### Artikel 12

- 1. Het bestuur beoogt minimale organisatiekosten te maken en daartoe geheel of in ieder geval grotendeels met vrijwilligers te werken.
- 2. Indien de groei van de activiteiten van de stichting dat nodig maken, kan het bestuur besluiten een bureau in te richten en desgewenst een bureaucoördinator aan te stellen indien en voor zover de kosten daarvan niet meer dan tien procent (10%) van de jaarlijkse opbrengsten bedragen.
- 3. De coördinator voert bestuursbesluiten uit en heeft de dagelijkse leiding over de stichting en over de door de stichting uitgevoerde projecten.

Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met twee derde (2/3<sup>e</sup>) meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden genomen in -- een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit genomen moet worden niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en -- niet later dan vier (4) weken na de vorige vergadering. In deze tweede vergadering kan -- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent - het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde was, worden besloten, mits - met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3<sup>e</sup>) van de uitgebrachte stemmen. --
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere --- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde - statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van ----- overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot --- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ----- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door -- de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk --- Wetboek van toepassing. -----"

Slotbepalingen -----

Artikel 15 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend ----- derti en. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit zes (6) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal bestaat het bestuur van de stichting uit, in de achter hun naam ----- vermelde functie: -----
  1. mevrouw MELLEMARÉDERKSEN de oprichtster voornoemd, als voorzitter; -----
  2. de heer ARNOLDUSPETRUSJOSEPH THERESIA HUIBERS geboren te Eindhoven op - veertien maart negentienhonderd vierenvijftig, wonende te Eindhoven (5642 CD), -- Kalverstraat 11, als secretaris; -----



3. de heer KOENRAAD MARIA VAN HOECKEL, geboren te Eindhoven op vierentwintig --  
juli negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te Diessen (5087 BA), Julianastraat --  
27, als penningmeester; -----
4. mevrouw MANON VAN HOECKEL, geboren te Diessen op vijftien juni -----  
negentienhonderd negentig, wonende te Eindhoven (5631 KW), Amazonenlaan 23, --  
als lid; -----
5. de heer LUC VAN HOECKEL, geboren te Diessen op achtentwintig januari -----  
negentienhonderd achtentachtig, wonende te Eindhoven (5641 AV), -----  
Tongelresestraat 441 A, als lid; en -----
6. de heer ROEL DEDEN, geboren te Haarlem op vier september negentienhonderd ----  
zevenentachtig, wonende te Eindhoven (5611 SR), Gabriël Metsulaan 52, als lid, ----  
en als zodanig bij deze akte benoemd. -----

Volmacht -----

Van de verleende volmacht blijkt uit één (1) aan deze akte gehecht stuk. -----

Slot -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is -  
door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld. -----

WAARVANAKTE, in minuut verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte ----  
vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De -----  
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te ----  
stellen en tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud van deze akte te hebben ----  
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij,  
notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIJF

Utrecht, 10 september 2012

mr. Tecla Maria Berkhout, notaris

